

## Allgemeine Geschäftsbedingungen – Z.A.P Seminare

Die Seminargebühr ist spätestens zwei Wochen vor Beginn des Seminars zu entrichten (per Scheck oder Überweisung). Auf der Überweisung sind unbedingt der Name des Teilnehmers und die Bezeichnung des Kurses anzugeben. Bitte überweisen Sie die Seminar- gebühr rechtzeitig, da nur bei nachweislich gezahlter Seminargebühr eine Teilnahme möglich ist (abgestempelter Überweisungs- träger, Eingang auf unserem Konto, bar, per Scheck).

Eine Stornierung des gebuchten Seminars muss stets schriftlich erfolgen. Erfolgt eine Stornierung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn ist eine Bearbeitungsgebühr von 50 EUR zu zahlen. In allen Fällen ist bei späterer Abmeldung oder bei Nichtteilnahme an dem Seminar die gesamte Seminargebühr zu entrichten, es sei denn, der Kursteilnehmer stellt einen Ersatzteilnehmer.

Für unsere Kommunikationsseminare und für die Persönlichkeitsschulungen weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass alle angebotenen Kurse keine Therapie darstellen und die Kursteilnahme eine normale psychische und physische Belastbarkeit voraussetzt. Jeder Teilnehmer verpflichtet sich mit der Anmeldung, nach außen Stillschweigen über jedwede während des Seminars von anderen Teilnehmern eingebrachten Arbeitsthemen oder sonstige Äußerungen zu wahren. Jeder Teilnehmer trägt die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen innerhalb und außerhalb der Veranstaltungen. Für vom Teilnehmer verursachte Schäden haftet ausschließlich der Teilnehmer selbst. Der Veranstalter haftet lediglich für Schäden, die von ihm vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Für Schäden, die durch leichte Fahrlässigkeit verursacht wurden, wird keine Haftung übernommen.

Unsere NLP - Ausbildung ist international anerkannt und entspricht den Qualitätsstandards des Dachverbandes für Neurolinguistisches Programmieren DVNLP e.V. Alle Seminare und Coachings von Z.A.P basieren auf einer fundierten, wissenschaftlichen Grundlage.

Wir distanzieren uns von allen Scientology-Organisationen und arbeiten nicht mit Technologien des L. Ron Hubbard.

## **HOTELBUCHUNG**

Mit der Seminarbestätigung erhalten Sie Hotelinformationen. Hotelmodalitäten werden durch den Teilnehmer direkt beim Hotel vorgenommen. Gerne übernehmen wir für Sie die Reservierung.

## **HOTLINE**

Das Z.A.P Team ist zu erreichen unter der Rufnummer 02 71 - 40 57 39 0.

## **SEMINARDAUER**

09:00 Uhr bis ca.17:00 Uhr

## **SEMINARKOSTEN**

Die Seminarkosten sind den jeweiligen Seminaurausschreibungen zu entnehmen und verstehen sich zuzüglich Tagungspauschale und der gesetzlichen Mehrwert-Steuer [MwSt.] pro Teilnehmer, Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.

Abweichende Seminarkosten werden in der Seminar-Ausschreibung entsprechend ausgewiesen.

## **ANMELDEBESTÄTIGUNG**

Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten Sie 4 Wochen vor Seminarbeginn. Sie erhalten auch eine detaillierte Wegbeschreibung zum Seminarort.

## **ANZAHL DER TEILNEHMER**

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Anmeldung berücksichtigt.

## **FORTBILDUNGSNACHWEISS**

Wir erkennen die Leitsätze der Bundeszahnärztekammer zur zahnärztlichen Fortbildung an. Für jede besuchte Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, auf der alle nötigen Angaben und Ihre Fortbildungspunkte ausgewiesen sind.

## **HINWEIS**

In einigen wenigen Kammerbereichen erhält der Zahnarzt für Abrechnungsseminare grundsätzlich keine Punkte!

Änderungen und Irrtümer bleiben vorbehalten!